

HUISHOUDELIJK REGLEMENT CLEANINGFELLOWS B.V.

Fijn dat je voor CleaningFellows werkt! Onze medewerkers zijn het visitekaartje van CleaningFellows en daarom is het belangrijk dat je je aan onze huisregels houdt. Deze vind je hieronder. Na het lezen teken je onderaan voor akkoord.

1. Werkzaamheden op locatie

- 1.1. Je verricht de arbeid persoonlijk en neemt niemand mee naar de werkplek. Ook geen vrienden, familie of kennissen.
- 1.2. Je beschikt over de juiste kennis en vaardigheden over de materialen en middelen waarmee je werkt. Indien dat niet het geval is, geef je dat aan voordat de werkzaamheden starten.
- 1.3. Je werkt op zo'n manier dat er geen schade ontstaat aan je gezondheid, aan de gebruikte materialen en binnen de werkomgeving van de klant.
- 1.4. Je hanteert een gezonde werkhouding en gebruikt de schoonmaakmaterialen en – middelen op de juiste wijze. Je gebruikt de juiste beschermingsmiddelen indien nodig. Indien je niet de juiste ter beschikking gestelde beschermingsmiddelen gebruikt, krijg je een waarschuwing. Na twee waarschuwingen zal CleaningFellows maatregelen hanteren en zijn alle gevolgen die mogelijk voortkomen uit het niet gebruiken van de beschermingsmiddelen voor jouw rekening.
- 1.5. Je maakt tijdens de werktijd geen gebruik van muziekdragers/je gebruikt geen oordopjes of hoofdtelefoons. Ook beperk je het gebruik van je mobiele telefoon tot een noodzakelijk minimum.
- 1.6. Als je tijdens je werkzaamheden schade hebt toegebracht aan de eigendommen van de opdrachtgever of CleaningFellows, meld je dat direct aan ons.
- 1.7. Je werkt het aantal uren dat is afgesproken met CleaningFellows. Afwijking hiervan kan alleen plaatsvinden na overleg met en na goedkeuring van CleaningFellows. Dus er wordt zonder overleg en goedkeuring niet minder of meer uren gewerkt dan dat is afgesproken.

2. Ziekmelding

- 2.1. Indien je onverhoopt ziek bent, meld je dit persoonlijk direct bij je leidinggevende van CleaningFellows én bij Servorg (070-3385424). Doe dit zo snel als mogelijk, maar in ieder geval voor 9.00 uur in de ochtend.
- 2.2. Geef hierbij de volgende zaken aan:
 - De aard van de klachten
 - Je (tijdelijk) verblijfsadres;
 - Telefoonnummer waar je bereikbaar bent;
 - Indien in te schatten de vermoedelijke datum waarop je weer begint;

- Of je de huisarts hebt geraadpleegd of nog gaat raadplegen.

2.3. Tijdens de verzuimperiode is het volgende verplicht:

- Je bent in verplicht op het spreekuur van de Arbo-arts te verschijnen als je daar een oproep voor ontvangt;
- Je mag niets doen of nalaten wat het herstelproces in de weg staat;
- Je blijft thuis als je ziek bent;
- Als je tijdens de verzuimperiode op vakantie wilt gaan, dan dien je vooraf toestemming te krijgen van CleaningFellows en de behandelend arts.

2.4. Als je tijdens/op vakantie ziek wordt, ben je verplicht een brief van een dokter te overleggen bij je ziekmelding.

2.5. Een van de medewerkers van Acture zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn.

2.5. Tijdens je ziekteverzuim heb je minstens 1 x per week contact met een leidinggevende van CleaningFellows.

2.6. Indien het ziekteverzuim langer duurt, zal voordat je 6 weken met verlof bent, conform de Wet Poortwachter, samen met de arbo arts een plan van aanpak worden gemaakt met een re-integratie plan.

2.7. Als je weet wanneer je weer kunt werken, geef je dit zo snel mogelijk door aan je leidinggevende van CleaningFellows en bij Servorg (070-3385424).

We verwijzen ook naar het verzuimbeleid van Servorg

3. Vakantie

3.1. Je kan geen langere (zomer)vakantie opnemen dan drie weken aaneengesloten.

3.2. Alleen met schriftelijke toestemming van CleaningFellows zal van deze termijn afgeweken kunnen worden.

3.3. Zowel vakantie als snipperdagen dienen schriftelijk van tevoren te worden aangevraagd bij CleaningFellows.

3.4. Voordat je op vakantie gaat dien je, indien CleaningFellows hierom vraagt eventueel ter beschikking gestelde telefoon, auto en/of andere goederen, af te geven aan je leidinggevende. Je dient dan tevens de autopapieren, telefoon, opladers, etc. te overhandigen.

3.5. Je bent verplicht bij CleaningFellows een correspondentieadres achter te laten, alsmede een telefoonnummer waar we je in de noodgevallen kunnen bereiken.

4. Huisregels klant

- 4.1. Je moet je op de hoogte stellen van de huisregels van opdrachtgever van CleaningFellows waar je werkzaam bent en je aan die regels houden.
- 4.2. Het is verboden gebruik te maken van bijvoorbeeld de telefoon, kopieerapparaat en andere goederen van de locatie behoudens toestemming van de opdrachtgever en/of CleaningFellows.
- 4.3. Je dient bij de eerste aanvang van de werkzaamheden te informeren bij je leidinggevende wat te doen in het geval van calamiteiten.
- 4.4. Bij eerste aanvang van de werkzaamheden laat je de opdrachtgever de werking van het alarmsysteem uitleggen.
- 4.5. Bij de eerste aanvang van de werkzaamheden laat je je door je leidinggevende voorlichten over mogelijke risicovolle situaties op locatie.

5. Te laat op het werk verschijnen

Bij het te laat op het werk verschijnen, volgt een schriftelijke waarschuwing. Na 2 waarschuwingen binnen een redelijke tijd, kan CleaningFellows de samenwerking beëindigen.

6. Werkkleding en representativiteit

- 6.1. Indien door CleaningFellows werkkleding ter beschikking wordt gesteld ben je verplicht deze te dragen tijdens werktijd. CleaningFellows wil met het dragen van de werkkleding herkenbaarheid en vakbekwaamheid uitstralen en dit maakt onderdeel uit van haar marktstrategie. Je dient elke dag een schoon shirt te dragen. Tevens wordt op kantoor bijgehouden wat, wanneer en hoeveel werkkleding er is verstrekt. Indien je vraagt om nieuwe werkkleding en/of andere goederen, dan dien de gebruikte kleding en/of goederen ingeleverd te worden. Kan je geen oude spullen overleggen, dan zal CleaningFellows de kostprijs in rekening brengen bij je.
- 6.2. Je dient er representatief uit te zien. Dit houdt onder meer in dat je zoveel mogelijk dient te voorkomen dat men naar transpiratie ruikt, mannen dagelijks geschoren dienen te zijn, eventuele baarden netjes geknipt moeten zijn en men geen hoofddekseis draagt anders dan uit geloofsovertuiging.

7. Stakingen van openbaar vervoer

Wanneer stakingen van openbaar vervoer van tevoren zijn aangekondigd, dan dien je voor alternatief vervoer te zorgen. Doe je dit niet, dan zal er geen betaling plaatsvinden.

8. Drank- en drugsbeleid

- 8.1. Het is verboden om drugs en/of alcohol tijdens werktijd in bezit te hebben of te gebruiken of voor aanvang van de werkzaamheden te gebruiken. Als je tijdens werktijd onder invloed van drugs en/of alcohol verkeert, wordt de samenwerking per direct beëindigd.
- 8.2. Ook roken bij een opdrachtgever is verboden.
- 8.3. CleaningFellows behoudt zich het recht voor om medewerkers steekproefsgewijs, of indien er ernstige aanwijzingen zijn dat een medewerkers drugs in zijn bezit heeft, koopt, verkoopt of heeft gebruikt, te controleren op de werkplek op drugs.

9. Verborgene camera's

In voorkomende gevallen behoudt CleaningFellows zich het recht voor om voor, tijdens en na je werktijd op de werkplek gebruik te maken van (verborgen) camera's om bewijsmateriaal te verzamelen bij vermoedens van onregelmatigheden.

10. Werkonderbreking

- 10.1. Zonder voorafgaande toestemming van je leidinggevende is het niet toegestaan om tijdens uw pauze door te werken, met als doel hierdoor eerder de werkplek te kunnen verlaten.
- 10.2. Het eerder verlaten van de werkplek zonder toestemming zal in alle gevallen worden gezien als ongeoorloofd verzuim.

11. Identiteitsbewijs

Je bent verplicht om tijdens de uitvoering van je werkzaamheden een origineel identiteitsbewijs bij je te dragen.

12. Ongeoorloofd gedrag | gelukkig werken

Wij vinden het belangrijk dat iedereen gezond, veilig en gelukkig kan werken bij CleaningFellows. Binnen CleaningFellows heerst een positieve werksfeer waarin we elkaar in teamverband helpen. Toch zouden ongewenste omgangsvormen kunnen voorkomen die de persoonlijke integriteit van collega's aantasten. Dit gedrag kan op elk niveau binnen CleaningFellows of ook met externe relaties voorkomen. En dat willen we uiteraard niet!

Discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten vinden wij binnen CleaningFellows ongewenst gedrag!

Uiteraard moeten ongewenste omgangsvormen voorkomen worden. We vinden het daarom belangrijk dat binnen CleaningFellows openlijk kan worden gesproken over wat gewenst, dan wel ongewenst gedrag is.

Ondanks het feit dat we er alles aan doen om ongewenste omgangsvormen te voorkomen, kan het toch zijn dat we binnen CleaningFellows hiermee te maken krijgen. In dat geval zullen we de medewerkers die ermee te maken krijgen opvangen en begeleiden. Onze collega's kunnen altijd terecht bij hun leidinggevend. Je kan het altijd met hen bespreken tijdens de

bijpraatgesprekken en je mag ze altijd bellen om dingen te bespreken. Mocht je liever niet met je leidinggevende hierover willen praten, kan je ook altijd bij de vertrouwenspersoon terecht. Achter de QR-code op de Veilig, gezond en gelukkig werken – poster die in alle werkkasten hangt, kan je meer lezen over hoe en wanneer je terecht kan bij de **vertrouwenspersoon**.

13. Veilig en gezond werken

Binnen CleaningFellows werken we veilig en gezond. Dat wil zeggen dat je

- Je kennis hebt van alle veiligheidsinstructies (zie ook de QR-code op de poster in de werkkast);
- Je houdt aan alle veiligheidsinstructies;
- Je de juiste beschermingsmiddelen gebruikt;
- Je de middelen en materialen op een juiste wijze gebruikt;
- Je ergonomisch goed werkt.

Bij het inwerken op een locatie word je hier door je leidinggevende op geïnstrueerd. Bij vragen of onduidelijkheden, kan je de QR-code op de poster in de werkkast gebruiken of altijd je leidinggevende hierover bellen.

Tijdens werkoverleggen en functioneringsgesprekken komt het onderwerp veilig, gezond en gelukkig werken ook altijd aan bod, omdat we het heel belangrijk vinden.

14. Geheimhouding

Je bent tijdens je werkzaamheden voor CleaningFellows, en ook na die tijd, verplicht alles geheim te houden wat je hebt gehoord of gezien over CleaningFellows en haar opdrachtgevers.

15. Concurrentie- en Relatiebeding

Het is niet toegestaan dat je zelfstandig of via andere schoonmaakbedrijven gaat werken bij opdrachtgevers, huurders van gebouwen waar CleaningFellows BV diensten levert en prospects van CleaningFellows. Dit geldt voor een periode van 1 jaar na beëindiging van je samenwerking met CleaningFellows en voor een periode van 1 jaar na beëindiging van de samenwerking van CleaningFellows met de klant van CleaningFellows waar je schoonmaakwerkzaamheden uitvoert.

16. Schoonmaak app

Binnen CleaningFellows werken wij met een schoonmaakapp waarin de werkprogramma's staan. Dit ter vervanging van de papieren logboeken. Tijdens je werkzaamheden zal je in deze app bijhouden welke werkzaamheden wanneer zijn uitgevoerd.

Ik geef door ondertekening van deze bijlage blijk goede kennis genomen te hebben van bovenstaande en ga zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud hiervan.

Datum:

Medewerker:

CleaningFellows B.V.

Naam:

Naam: Philip van Beveren

Handtekening:

Handtekening:

